桃園市110學年度國民中小學本土教育整體推動方案計畫

原住民族語教學支援人員知能研習活動

 壹、依據

      一、教育部國民及學前教育署109年12月14日臺教國署國字第1090157225號令修正「教育部國民及學前教育署補助直轄市縣（市）推動國民中小學本土教育要點」。

      二、教育部訂頒國民中小學九年一貫課程綱要。

      三、桃園市110學年度國民中小學本土教育整體推動方案。

 貳、目標

一、加強原住民族語教學支援工作人員教學知能，提昇教學效能。

二、培養原住民族語教學支援工作人員之教學能力，協助學校推展本土教學。

 叁、辦理單位

一、指導單位：教育部

二、主辦單位：桃園市政府教育局

三、承辦單位：桃園市龜山區福源國民小學（電話：3297276\*210）

肆、實施要點

一、研習日期：民國111年7月4、5日(星期一、二)

二、研習地點：因應疫情嚴峻，本研習場次調整為線上方式辦理，

Google meet 會議連結： https://meet.google.com/imh-dvsp-xup

三、參加對象：

(一)依報名先後順序錄取，總計80名，額滿為止。

(二)參加對象錄取先後順序：

1.擔任本市110學年度原住民族語教學支援工作人員，務必參加。

2.已通過原住民族語等母語認證，有意擔任本市原住民族語教學支援工作人

員者。

3.若有剩餘名額，歡迎其他對原住民族語教學有興趣之教師或社會人士參加。

四、報名方式及日期：採【網路報名】或【傳真報名】二種方式進行，需於期限內辦理，方完成報名手續，方式如下:

(一)報名方式：並至「單一認證平台－教育發展資源入口網」，研習編號「E00113-220500001」登錄報名，辦理單位請點選「龜山區福源國小」，本場次全程參與者核予研習時數12小時。

(二)傳真至本校FAX：3506173(表格如附件一)，即日起至6月24日（星期五），因需製作研習證書，請勿臨時上線研習。

五、本案若有相關疑問，請逕洽福源國小教導主任郭梨玉，聯絡電話03-3297276#210。

陸、預期成效

一、加強原住民族語教學支援工作人員教學知能，提昇教學效能。

二、可有效提昇原住民族語教學支援工作人員教學知能及班級經營技巧。

染、獎勵：依「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市立各級學校教職員獎勵要點」辦理。

捌、本計畫經陳報桃園市政府教育局核准後實施，修正時亦同。

【附件一】

**桃園市110年度原住民族語教學支援工作人員知能研習報名表**

**服務學校名稱: （區） 國民（中、小）學**

**TO：福源國小教導處（Fax：3506173）**

**E-mail截止時間：6月24日（星期五）下午4：00止。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **參加者姓名** | **主聘學校** | **聯絡電話：** | **原住民族語類別 （請註明族別）** | **備註：證書寄達領取學校** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

**※表格列位不足，可自行增加，每位學員依主聘學校報名，請勿重複報名。**

【附件二】 **桃園市110學年度原住民族語教學支援工作人員知能研習課程表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 時間 | 科目名稱 | 課程內容 | 講師 |
|  | 8：30  8：50 | 上網簽到 | | |
| 7/04（一） | 08：50  09：00 | 始 業 式 |  | 福源國小  伍賢龍校長 |
| 09：00  10：20 | 原住民族文化與教育分析 | 1.讓族語教師了解原住民族文化與現今教育現況 | 陳枝烈教授 |
| 10：20  10：30 | 休息一下 | | |
| 10：30  11：50 | 原住民族文化與教育分析 | 1.讓族語教師了解原住民族文化與現今教育現況 | 陳枝烈教授 |
| 11：50  13：00 | 午餐休息 | | |
| 13：00  14：20 | 利用桌遊教具遊戲設計族語教學 | 1.認識12年國教的文化學習內容  2.應用桌遊教具於課程教學活動設計 | 何玉琳教師 |
| 14：20  14：30 | 休息一下 | | |
| 14：30  15：50 | 利用桌遊教具遊戲設計族語教學 | 1.認識12年國教的文化學習內容  2.應用桌遊教具於課程教學活動設計 | 何玉琳教師 |
| 7/05（二） | 08：30  09：00 | 上網簽到 | | |
| 09：00  10：20 | 原住民故事繪本的設計與實務 | 1.利用故事繪本讓原住民的文化與歷史傳承下去  2.介紹常見的原住民故事繪本 | 黃愷銘教師 |
| 10：20  10：30 | 休息一下 | | |
| 10：30  11：50 | 原住民故事繪本的設計與實務 | 1.利用故事繪本讓原住民的文化與歷史傳承下去  2.介紹常見的原住民故事繪本 | 黃愷銘教師 |
| 11：50  13：00 | 午餐休息 | | |
| 13：00  14：20 | 跨領域素養導向族語課程設計 | 以素養導向為原則之族語課程設計 | 洪豔玉教師 |
| 14：20  14：30 | 休息一下 | | |
| 14：30  15：50 | 跨領域素養導向族語課程設計 | 以素養導向為原則之族語課程設計 | 洪豔玉教師 |
| 15：50  16：00 | 綜合座談 |  | 福源國小  伍賢龍校長 |

【附件三】 **桃園市110學年度原住民族語教學支援人員知能研習工作執掌表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 組 別 | 負 責 人 員 | 執 掌 | 備註 |
| 召集人 | 伍賢龍校長 | 1. 綜理研習各項行政工作。 2. 擬定研習計畫並報府核備。 3. 邀請研習講師。 |  |
| 行政組 | 組長: 郭梨玉主任  組員：陳雅莉主任  高昇慶老師  謝宗邑幹事  林純女老師 | 1. 受理報名、簽到、簽退。 2. 製作及分發研習手冊、資料袋。 3. 製作研習課程表、橫幅標題標語、講師介紹海報。 4. 製作簽到簿、餐券。 5. 講師接待與領據簽收。 6. 研習證書核章及分發。 7. 整理並呈報研習成果。 8. 整理帳冊、收據與憑證（含講師費、交通費收據）。 9. 經費核銷。 |  |
| 服務組 | 組長：王盈中主任  組員：葉慈惠老師 | 1. 研習場地引導及佈置（含講桌、桌花…）。 2. 座位安排及引導。 3. 攝影。 |  |
| 總務組 | 組長：黃輝文主任  組員：吳俊宜老師 | 1. 預算執行。 2. 茶水、午餐準備。 3. 文具及用品之採購。 4. 影音視聽器材準備。 5. 停車規劃並安排服務人員。 |  |
| 醫護組 | 組長：林惠鈴護理師  組員：家長志工 | 1.醫護保健與處理 |  |